

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКОУ «Усть-
Ишинская СОШ им. Б. Головина»
Протокол от 10 января 2022 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Усть-Ишинская
СОШ им. Б. Головина»
Г.Ф. Барышникова _____
Приказ от 10.01.2022 № 6

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета учащихся
протокол от 10.01.2022 №4

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
протокол от 10.01.2022 № 4

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Уставом МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина», утвержденным постановлением Администрации Красногорского района Алтайского края от 15.11.2021г.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» (далее - школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также - образовательные отношения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) на обучение в МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся лично или поданного через АИС "Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ".

2.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

2.3. Родителям (законным представителям) обучающихся выдается Расписка в получении документов с указанием всех предоставленных документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления в школу.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены, если меняются взаимные права и обязанности обучающихся и МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина».

3.2. К случаям изменения образовательных отношений относятся:

- перевод учащегося в другую группу или другой класс;
- изменение формы обучения;
- иные случаи, предусмотренные нормативно - правовыми актами.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы в случае семейного образования.

3.4. Основание для изменения образовательных отношений - приказ директора школы.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- временный отъезд обучающегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в плановых мероприятиях района или края);
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в

учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);

- временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение;

- иные семейные обстоятельства.

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о временном отсутствии (письменного ходатайства организации, учреждения, письменного извещения органов опеки и попечительства, решение суда и т.д.).

4.3. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора школы (Приложение №1)

4.4. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2) дата рождения;
- 3) класс обучения;
- 4) причины приостановления образовательных отношений.

4.5. После получения письменного обоснования необходимости приостановления образовательных отношений издается приказ директора школы, который вывешивается

на информационном стенде в учительской. С приказом в обязательном порядке должен

быть ознакомлен классный руководитель.

4.6. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись «УП» (уважительная причина отсутствия).

4.7. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится у классного руководителя.

V. Порядок прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию.

5.2.2. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за совершения учащимся действий, грубо нарушающих Устав ОУ, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу.

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, смерти

обучающегося.

5.3. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата. Учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. Школа обязана незамедлительно проинформировать комитет Администрации Красногорского района по образованию, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из школы, который издается на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. При отчислении обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования (аттестат об основном общем образовании с приложением, аттестат о среднем общем образовании с приложением).

5.9. При отчислении обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы в иной форме образования (семейное образование, самообразование) обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося, оформленное в установленном порядке;
- медицинская карта обучающегося;
- ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года), заверенная в установленном порядке.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений школа, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении.

VI. Заключительные положения

6.1. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Заявление о приостановлении образовательных отношений

Директору МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им.

Б. Головина»

ФИО родителя

проживающего по адресу

телефон: _____

заявление

Прошу Вас приостановить образовательные отношения с учащимся

_____ >

(Фамилия Имя)

_____ г.р., ученика _____ класса МКОУ «Усть-Ишинская
СОШ им. Б. Головина»

по причине его отсутствия в период

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г

в связи с _____

(причина приостановления образовательных отношений)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

