

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКОУ «Усть-
Ишинская СОШ им. Б. Головина»
Протокол от 28.07.2021 №8

СОГЛАСОВАНО профкомом
Протокол от 28.07.2017 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Усть-Ишинская
СОШ им. Б. Головина»
Г.Ф. Барышникова
Приказ от 28.07.2017 №76



Рассмотрено
на заседании МК
им. Б. Голова
07.2021 №8

Положение
о Филиале муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Усть-Ишинская средняя общеобразовательная школа
имени Бориса Головина» Карагужинская основная общеобразовательная
школа, Красногорского района Алтайского края

Рассмотрено
на заседании МК
им. Б. Голова
07.2021 №8

Рассмотрено
на заседании МК
им. Б. Голова
07.2021 №8

Рассмотрено
на заседании МК
им. Б. Голова
07.2021 №8

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Ишинская средняя общеобразовательная школа имени Бориса Головина» Карагужинская основная общеобразовательная школа (далее - Филиал) - это обособленное структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Ишинская средняя общеобразовательная школа имени Бориса Головина» (далее – Школа), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее образовательные и другие его функции.
- 1.2. Место нахождения Филиала - 659504, Красногорский район, с. Карагуж, ул. Центральная 9 (фактический адрес).
- 1.3. Сокращенное наименование Филиала: Филиал МКОУ «Усть-Ишинская СОШ им. Б. Головина» Карагужинская ООШ.
- 1.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет Школа. Директор Школы осуществляет общий контроль деятельности Филиала.
- 1.6. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
- 1.7. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, пользоваться печатью Школы.
- 1.8. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании Филиала отражаются в Уставе Школы.
- 1.10. Регистрация Филиала производится по фактическому адресу юридического лица.
- 1.11. Филиал с согласия директора Школы может иметь печать и штамп.
- 1.12. Филиал с согласия Школы может иметь неофициальный сайт в сети «Интернет».

2. Образовательная деятельность филиала

- 2.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 2.2. Филиал реализует следующие основные образовательные программы: начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).
- 2.3. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.
- 2.4. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными директором Школы.
- 2.5. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.
- 2.6. Начальная школа (2-4) классы, основная школа работают по графику шестидневной рабочей недели в первую смену.

- 2.7. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.
- 2.8. По согласованию с учредителем Филиал может реализовывать адаптированные общеобразовательные программы, программы дошкольного образования, программы дополнительного образования.
- 2.9. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.10. Школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).
- 2.11. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу Школы.
- 2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается ФАПом с. Карагуж, расположенном в здании Филиала. Помещение соответствует требованиям, предъявляемым к оборудованию медицинских кабинетов.
- 2.13. Организация питания в Филиале проводится самостоятельно.

3. Участники образовательных отношений

- 3.1. Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.
- 3.2. Отношение Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 3.3. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.4. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Школы, Положением о Филиале.
- 3.5. Права и обязанности, обучающихся и родителей (законных представителей) в Филиале определяются Уставом Школы и иными локальными актами Школы.
- 3.6. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Школы.
- 3.7. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора.
- 3.8. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 3.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, коллективным договором.
- 3.10. Прием, перевод и увольнение работников Филиала осуществляется приказом директора Школы.
- 3.11. Педагогические работники Филиала являются членами педагогического совета Школы.
- 3.12. Родители (законные представители) обучающихся вправе участвовать в управлении Филиалом через членство в органах государственно-общественного управления, определенных Уставом Школы.
- 3.13. В Филиале может быть организована работа родительского комитета и иных органов государственно-общественного управления.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

4.2. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом Школы.

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом директором Школы.

4.4. Директор Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с доверенностью, выданной директором Школы.

4.5. Руководитель Филиала:

обеспечивает функционирование Филиала;

представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

представляет отчет о деятельности Филиала.

4.6. Директор Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Директор Филиала несет ответственность:

за качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные обязанности директора Филиала Школы не могут исполняться по совместительству.

5. Имущественная и финансовая деятельность Филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его юридического лица.

5.2. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Школы.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о Филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем Школы в соответствии с утвержденными нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором Школы, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

5.6. Право владения, пользования, распоряжения осуществляет директор Филиала на основании доверенности, выданной директором Школы.

5.7. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.8. Филиал не вправе производить продажу, безвозмездную передачу, отдавать в залог, производить иные действия, которые могут повлечь за собой отчуждение закреплённого имущества.

5.9. Филиал имеет собственную смету расходов. Общая сумма по смете Филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

5.10. Филиал по согласованию со Школой вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6. Создание и ликвидация Филиала, внесение изменений в настоящее Положение

6.1. Филиал образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала общеобразовательной организации осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2.1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Филиала муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации Филиала муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.3. Филиал создается и ликвидируется приказом директора Школы после принятия Учредителем соответствующего решения.

6.4. При ликвидации Филиала Школа берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.5. Школа несет субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала.

6.6. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы.

6.7. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Филиала и директора Школы.